

**STATUT NIEPUBLICZNEGO TECHNIKUM KOLEJOWEGO W TYCHACH  
IM. KPT. JANA RYBCZYŃSKIEGO I ZAŁOGI POCIĄGU „GROŹNY”  
(01.09.2022 r.)**

---

**Spis treści:**

- Rozdział I. Postanowienia wstępne
  - Rozdział II. Cele i zadania szkoły
  - Rozdział III. Organy szkoły i ich kompetencje
  - Rozdział IV. Organizacja pracy szkoły
  - Rozdział V. Pracownicy szkoły
  - Rozdział VI. Rekrutacja
  - Rozdział VII. Uczniowie
  - Rozdział VIII. Wewnątrzszkolny system oceniania
  - Rozdział IX. Postanowienia końcowe
-

*Niepubliczne Technikum Kolejowe w Tychach  
im. kpt. Jana Rybczyńskiego i załogi pociągu „Groźny”*

## **Rozdział I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Niepubliczne Technikum Kolejowe w Tychach im. kpt. Jana Rybczyńskiego i załogi pociągu „Groźny”.
2. Szkoła posiada siedzibę w Tychach przy Alei Niepodległości 32.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Instytut Edukacji Ludmiła Łogiewa-Fierla, Aleja Niepodległości 156, 43-100 Tychy.

### **§ 2**

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.
2. W sprawach dotacji państwowych, szkoła podlega nadzorowi finansowemu Urzędu Miasta w Tychach.

### **§ 3**

1. Szkoła jest niepublicznym pięcioletnim technikum posiadającym uprawnienia szkoły publicznej, którego ukończenie umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających kwalifikacje w danym zawodzie, a także uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego, system kształcenia dzienny.
2. Szkoła kształci w zawodach:
  - a) **technik dróg i mostów kolejowych** (symbol zawodu: **311207**)
  - b) **technik dróg kolejowych i obiektów inżynieryjnych** (symbol zawodu: **311217**)
  - c) **technik budownictwa kolejowego** (symbol zawodu: **311220**)
  - d) **technik transportu kolejowego** (symbol zawodu: **311928**)
  - e) **technik elektroenergetyk transportu szynowego** (symbol zawodu: **311302**)
  - f) **technik automatyk sterowania ruchem kolejowym** (symbol zawodu: **311407**)
3. Szkoła może rozszerzyć zakres nauczanych zawodów o zawody zbliżone do wymienionych w powyższym ust. 2.
4. Szkoła prowadzi następujące klasy:
  - a) w roku szkolnym 2018/2019: klasy I-III dotychczasowego czteroletniego technikum na podbudowie gimnazjum;
  - b) w roku szkolnym 2019/2020:
    - klasy I-IV dotychczasowego czteroletniego technikum na podbudowie gimnazjum,
    - klasę I pięcioletniego technikum na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
  - c) w roku szkolnym 2020/2021:
    - klasy II-IV dotychczasowego czteroletniego technikum na podbudowie gimnazjum,
    - klasy I-II pięcioletniego technikum na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
  - d) w roku szkolnym 2021/2022:
    - klasy III-IV dotychczasowego czteroletniego technikum na podbudowie gimnazjum,
    - klasy I-III pięcioletniego technikum na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
  - e) w roku szkolnym 2022/2023:
    - klasa IV dotychczasowego czteroletniego technikum na podbudowie gimnazjum,
    - klasy I-IV pięcioletniego technikum na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej;
  - f) od roku szkolnego 2023/2024 i w kolejnych latach: klasy I-V pięcioletniego technikum na podbudowie ośmioletniej szkoły podstawowej.

#### **§ 4**

Ilekróć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) szkole – należy przez to rozumieć Niepubliczne Technikum Kolejowe w Tychach im. kpt. Jana Rybczyńskiego i załogi pociągu „Groźny”,
- b) nauczycielach – należy przez to rozumieć także wychowawców i innych pracowników pedagogicznych Technikum Kolejowego,
- c) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych,
- d) organie sprawującym nadzór pedagogiczny – należy przez to rozumieć Kuratorium Oświaty w Katowicach,
- e) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Instytut Edukacji Ludmiła Łogiewa-Fierla, Al. Niepodległości 156, 43-100 Tychy.
- f) statucie – należy przez to rozumieć Statut Niepublicznego Technikum Kolejowego w Tychach im. kpt. Jana Rybczyńskiego i załogi pociągu „Groźny”.

### **Rozdział II. CELE I ZADANIA SZKOŁY**

#### **§ 5**

Szkoła, w ciągłości i spójności z kształceniem na poziomie wcześniejszym, realizuje cele i zadania określone w Ustawach oraz w przepisach wydanych na ich podstawie i w celu ich wykonania, a w szczególności:

- a) Spełnia funkcje: kształcącą, wychowawczą, opiekuńczą i kulturotwórczą, tworząc warunki do intelektualnego rozwoju uczniów.
- b) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
- c) Przygotowuje do życia społecznego pod względem kompetencji zawodowych oraz podstawowych umiejętności życia w społeczeństwie.
- d) Kształtuje środowisko edukacyjne i stwarza warunki do realizowania swoich celów i zadań.
- e) Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości własnych szkoły.

#### **§ 6**

Szkoła:

- a) Stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z Ustawami i aktami prawnymi wydanymi na ich podstawie i w celu ich wykonania.
- b) Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania w zakresie właściwym dla szkół publicznych.
- c) Zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje zawodowe określone dla nauczycieli szkół publicznych.
- d) Realizuje programy nauczania zawierające podstawę programową oraz ramowy plan nauczania właściwe dla szkół publicznych.
- e) Prowadzi rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

### **Rozdział III. ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

#### **§ 7**

1. Organami szkoły są:
  - a) dyrektor szkoły
  - b) rada pedagogiczna
  - c) rada rodziców
  - d) samorząd uczniowski
2. Naczelną zasadą współdziałania organów szkoły jest bieżąca wymiana informacji o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach oraz rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły, a organy te mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych statutem.
3. W przypadku zaistnienia konfliktu pomiędzy organami szkoły i jeśli przepisy szczególne nie stanowią inaczej, konflikty pomiędzy:
  - a) radą rodziców a samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor po ewentualnym zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej,
  - b) radą pedagogiczną a radą rodziców rozstrzyga dyrektor,
  - c) radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzyga dyrektor po ewentualnym zasięgnięciu opinii rady rodziców,
  - d) radą pedagogiczną a samorządem słuchaczy rozstrzyga dyrektor,
  - e) dyrektorem a radą pedagogiczną rozstrzyga organ prowadzący.

#### **§ 8**

#### **Dyrektor szkoły**

1. Dyrektor szkoły jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami; wszelkich czynności prawnych wobec zatrudnionych w szkole pracowników dokonuje Dyrektor szkoły.
2. Dyrektor szkoły zatrudniany jest na podstawie umowy o pracę, w której stroną jest organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor szkoły kieruje szkołą; reprezentuje ją na zewnątrz, składa oświadczenia i je podpisuje.
4. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole pracowników, którym określa zakres obowiązków pracowniczych oraz których zatrudnia i zwalnia w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Do zadań dyrektora szkoły należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością szkoły,
  - b) planowanie szczegółowej organizacji działalności pedagogicznej na dany rok szkolny,
  - c) wytyczanie kierunku rozwoju szkoły,
  - d) zatwierdzanie szkolnego zestawu programów nauczania po wcześniejszym zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną,
  - e) powoływanie komisji egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych oraz przewodniczenie tym komisjom,
  - f) współdziałanie z organami prowadzącym i nadzorującym,
  - g) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w szkole,
  - h) przewodniczenie radzie pedagogicznej,
  - i) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji,
  - j) nadzór nad prowadzeniem dokumentacji szkolnej zgodnie z odrębnymi przepisami,

- k) dysponowanie środkami finansowymi szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,
  - l) wydawanie zarządzeń w sprawach działalności szkoły,
  - m) wnioskowanie do rady pedagogicznej w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów,
  - n) skreślanie ucznia z listy uczniów szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
  - o) okresowe informowanie organu prowadzącego o wynikach działalności szkoły,
  - p) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych prawa oświatowego oraz wymaganych przez organ prowadzący.
6. Dyrektor szkoły:
- a) ma prawo do wstrzymania wykonania uchwały rady pedagogicznej niezgodnej z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę,
  - b) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i pozostałymi organami szkoły.

## **§ 9**

### **Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest wewnętrznym organem kolegialnym szkoły realizującym jej statutowe zadania.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. Rada w formie uchwał, zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością edukacyjną szkoły.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który przygotowuje i prowadzi posiedzenia rady oraz odpowiada za zawiadomienie jej członków o terminie i porządku posiedzenia. Rada realizuje swoje zadania zgodnie z planem pracy szkoły
5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w trybie jawnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich liczby jej członków.
6. W zebraniach rady lub określonych punktach porządku tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby nie będące członkami rady, w tym przedstawiciele organu prowadzącego lub osoby zaproszone przez przewodniczącego rady za zgodą, bądź na wniosek rady.
7. Zwyczajne zebrania rady organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu roku szkolnego oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Nadzwyczajne zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady, organu prowadzącego albo na wniosek co najmniej jednej trzeciej liczby członków rady.
9. W ramach kompetencji stanowiących rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawach:
  - a) zatwierdzania planów pracy szkoły
  - b) zatwierdzania wyników klasyfikacji semestralnej i promocji uczniów
  - c) dopuszczenia uczniów do egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych
  - d) skreślania uczniów z listy uczniów szkoły
  - e) regulaminu własnej działalności.
10. Z zebrania rady sporządza się protokół, zapisywany w protokolarzu rady pedagogicznej w terminie do 14. dni od daty zebrania.
11. Protokół z zebrania rady wraz z listą obecności jej członków podpisują przewodniczący rady oraz protokolant.
12. Protokolarz rady pedagogicznej udostępniany jest na terenie szkoły członkom rady pedagogicznej, przedstawicielom organu prowadzącego i przedstawicielom organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

## **§ 10 Rada rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa regulamin uchwalony przez członków rady rodziców i zatwierdzany przez Dyrektora szkoły.
3. Regulamin działalności rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

## **§ 11 Samorząd uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski, będący organem przedstawicielskim wszystkich uczniów szkoły.
2. Regulamin działalności samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd przedstawia radzie pedagogicznej i dyrektorowi szkoły wnioski i opinie w zakresie takich praw uczniowskich, jak:
  - a) prawo do zapoznania się uczniów z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
  - b) prawo do organizacji życia szkolnego,
  - c) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi swoimi i szkoły,
  - d) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej.
4. Samorząd uczniowski przedstawia dyrektorowi szkoły swoją opinię wyrażoną na piśmie, przed skreśleniem ucznia z listy uczniów szkoły.

## **Rozdział IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 12 Zasady ogólne**

1. Szczegółową organizację procesu nauczania w danym roku szkolnym określa dokumentacja szkoły opracowana przez dyrektora szkoły zgodnie z programami nauczania zalecanymi przez MEN, uwzględniająca czas trwania semestru oraz przerw w nauce zgodnie z przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła organizuje stałe spotkania nauczycieli z rodzicami w celu przekazania informacji o frekwencji ucznia, jego postępach w nauce, wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.
3. Dyrektor opracowuje i podaje do wiadomości uczniów i rodziców w pierwszym tygodniu zajęć dydaktycznych nowego roku szkolnego, „Kalendarz roku szkolnego”, który określa terminy rozpoczynania i kończenia zajęć, przerw w nauce, dodatkowych dni wolnych od zajęć wraz z terminami ich odpracowania, terminy zebrań i posiedzeń klasyfikacyjnych rady pedagogicznej, harmonogram egzaminów, terminarz spotkań informacyjnych dla rodziców, kalendarz tradycyjnych imprez szkolnych i ważniejszych wydarzeń.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną może ustalać dodatkowe dni wolne od nauki zgodnie z aktualnie obowiązującym rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. W celu rozszerzenia zakresu oddziaływań wychowawczych i poprawy ich skuteczności, w szkole realizuje się szkolny program wychowawczy opracowany przez zespół powołany przez dyrektora i zatwierdzony przez radę pedagogiczną.

### **§ 13**

#### **Organizacja zajęć**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawczo-opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym z godziną lekcyjną trwającą 45 minut.
3. W szczególnych przypadkach dyrektor może wyrazić zgodę na łączenie jednostek lekcyjnych lub ustalić inny czas trwania jednostki lekcyjnej nie dłuższy, niż 1 godzina zegarowa, zachowując przy tym czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
4. Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną ustala zasady prowadzenia zajęć pozalekcyjnych oraz kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

### **§ 14**

#### **Oddział**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego dla poszczególnych zawodów.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece nauczycielowi uczącemu w tym oddziale i zwanemu dalej „wychowawcą”.
3. Oddział dzieli się na grupy dla zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego odbywają się w grupach liczących nie więcej niż 26 uczniów.

### **§ 15**

#### **Bezpieczeństwo uczniów**

1. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania zasad określonych w regulaminach obowiązujących w szkole.
2. W przypadku udziału w zajęciach edukacyjnych odbywających się poza szkołą uczeń jest zobowiązany do przestrzegania zasad określonych w regulaminach właściwych dla miejsca odbywania tych zajęć.
3. Z regulaminami obowiązującymi w szkole uczniowie są zaznajamiani na początku roku szkolnego przez wychowawców.
4. Wszyscy uczniowie przed przystąpieniem do zajęć praktycznych odbywają szkolenie bhp pod rygorem niedopuszczenia do udziału w tych zajęciach.
5. W czasie trwania zajęć szkolnych oraz w przerwach między nimi uczeń nie może samowolnie opuszczać terenu szkoły.



6. Podczas zajęć edukacyjnych uczniom nie wolno korzystać z telefonów komórkowych ani innych urządzeń elektronicznych, mogących zakłócać naukę (zał. nr 1 Regulamin korzystania z telefonów komórkowych oraz z innych urządzeń elektronicznych)
7. W celu zapewnienia porządku i bezpieczeństwa uczniów na wycieczce szkolnej, kierującą nią nauczyciel ustala i podaje do wiadomości uczniów i ich rodziców szczegółowy program wycieczki oraz przypomina obowiązujący w szkole regulamin wycieczki szkolnej.
8. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w szkole nauczyciele pełnią dyżury w wyznaczonych miejscach według zasad ustalonych przez dyrektora szkoły.
9. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele szkoły:
  - a) w czasie zajęć edukacyjnych – nauczyciel prowadzący zajęcia
  - b) w czasie przerw między lekcjami – nauczyciel dyżurujący
  - c) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć w szkole i poza nią – nauczyciel lub ustalony opiekun.
10. W okresie pandemii koronawirusa uczniowie i wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania zaleceń epidemiczno-sanitarnych; - systematycznego wietrzenia sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkoły, częstego mycia oraz dezynfekcji rąk, nie przychodzenia do szkoły z objawami chorobowymi (katar, kaszel, temperatura), zachowywania odstępu między sobą oraz, w szczególnych przypadkach, zakrywania ust i nosa maseczką.
11. Do obowiązków dyrektora szkoły należy zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu na terenie szkoły.
12. Pomieszczenia, w których przebywają uczniowie, powinny mieć zapewnione właściwe oświetlenie, wentylację (w tym wietrzenie) i ogrzewanie.
13. Temperatura w każdym pomieszczeniu, w którym przebywają uczniowie, powinna wynosić co najmniej 18°C.
14. W przypadku braku możliwości utrzymania odpowiedniej temperatury w placówce, dyrektor szkoły jest zobowiązany do zawieszenia zajęć na okres 2 dni.
15. Trzeciego dnia dyrektor jest zobowiązany zorganizować dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
16. Nauka zdalna będzie odbywać się na ogólnych zasadach jakie wprowadził resort edukacji.
17. Dyrektor szkoły nie musi uzyskać zgody na zawieszenie zajęć i naukę zdalną od organu prowadzącego.
18. Dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący o zawieszeniu zajęć i wprowadzeniu nauki zdalnej.

## **§ 16**

### **Praktyki pedagogiczne**

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia między dyrektorem a daną placówką.

## **§ 17**

### **Praktyka zawodowa uczniów**

1. Praktyka zawodowa, jako jedna z form przygotowania zawodowego młodzieży, jest częścią programu nauczania i uczestnictwo w niej uczniów jest obowiązkowe.

2. Uczniowie kierowani są na praktyki na podstawie umów zawartych między szkołą a podmiotami przyjmującymi uczniów; wyposażenie tych podmiotów, zakres ich działalności oraz kompetencje pracowników winny gwarantować realizację programu praktyki.
3. Uczeń-praktykant podlega przepisom regulaminowym szkoły, a jednocześnie ma obowiązek podporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy.
4. Zasady odbywania praktyki zawodowej uczniów ustala szkolny regulamin praktyk zawodowych, określając w szczególności: cel praktyki zawodowej, obowiązki i prawa ucznia, obowiązki pracodawcy oraz zasady oceniania i klasyfikowania ucznia w odniesieniu do praktyki zawodowej.

## **Rozdział V. PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§ 18**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych oraz obsługi.
2. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w szkole regulują przepisy kodeksu pracy oraz zawarte pomiędzy nimi i szkołą umowy.

### **§ 19**

#### **Zadania nauczyciela**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece.
2. Jako realizator podstawowych funkcji szkoły nauczyciel odpowiada w szczególności za:
  - a) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć edukacyjnych
  - b) realizację programów nauczania w powierzonych przedmiotach nauczania i osiąganie celów ustalonych w tych programach oraz w planie pracy szkoły
  - c) wykazywanie dbałości o materialną bazę dydaktyczną szkoły
  - d) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów oraz ich zdolności i zainteresowań
  - e) bezstronne i obiektywne ocenianie wiedzy, umiejętności i zachowania uczniów oraz ich sprawiedliwe traktowanie
  - f) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie ich potrzeb i możliwości.
3. W realizacji zadań statutowych szkoły nauczyciel:
  - a) kierując się dobrem uczniów, kształci ich w duchu patriotyzmu, humanizmu, tolerancji, wolności sumienia, poszanowania norm społecznych oraz odpowiedzialności w pełnieniu ról społecznych
  - b) prezentuje właściwą dla pracownika pedagogicznego kulturę ogólną, w tym kulturę komunikacji międzyludzkiej, ubioru oraz języka ojczystego
  - c) wzbogaca własny warsztat pracy pedagogicznej, doskonali własne kompetencje zawodowe
  - d) uczestniczy w uroczystościach szkolnych, przestrzega przyjętych form ceremoniału szkolnego oraz buduje tradycje szkoły.
4. Nauczyciel przestrzega w szczególności:
  - a) ogólnych zasad dyscypliny pracy
  - b) zapisów statutu szkoły, regulaminów szkolnych, zarządzeń organu prowadzącego szkołę oraz dyrektora szkoły
  - c) systematycznego prowadzenia należytej dokumentacji szkolnej w stosowanych szkole formach (np. papierowej i elektronicznej).

### **§ 20**

#### **Uprawnienia nauczyciela**

1. Nauczyciel decyduje w sprawach doboru metod dydaktycznych, podręczników oraz środków i materiałów dydaktycznych.
2. Nauczyciel decyduje o ocenie bieżącej, okresowej i rocznej uczniów.
3. Nauczyciel wnioskuje w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar statutowych dla uczniów.

## **§ 21**

### **Odpowiedzialność nauczyciela**

1. Nauczyciel odpowiada służbowo przed organem prowadzącym szkołę i dyrektorem szkoły za:
  - a) poziom wyników swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej
  - b) stan warsztatu pracy, sprzętów, urządzeń oraz środków i materiałów dydaktycznych mu powierzonych.
2. Nauczyciel odpowiada służbowo przed dyrektorem szkoły, a w szczególnych przypadkach cywilnie lub karnie za:
  - a) skutki zaistniałe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, zajęciach praktycznych lub praktykach zawodowych
  - b) nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu wypadku ucznia lub na wypadek pożaru
  - c) zniszczenia lub straty elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych nauczycielowi przez dyrektora szkoły lub innych bezpośrednich przełożonych, wynikającego z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia wykazanego przez nauczyciela.

## **§ 22**

### **Wychowawca**

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie
  - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów
  - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
  - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
  - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami oraz ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki oraz integrujące zespół uczniowski ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
  - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka zarówno z tytułu szczególnego uzdolnienia, jak i z powodu trudności i niepowodzeń szkolnych
  - d) w celu rozpoznania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów utrzymuje kontakt z rodzicami, włącza ich w życie klasy i szkoły
  - e) współdziała z rodzicami w celu okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec uczniów i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach
  - f) decyduje o usprawiedliwieniu nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych i pozaszkolnych
  - g) współpracuje z pedagogami oraz innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów

- h) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej świadczonej przez właściwe placówki i instytucje oświatowe oraz naukowe.
3. Wychowawca prowadzi konieczną dokumentację papierową i elektroniczną pracy dydaktyczno-wychowawczej oddziału.
  4. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania z aktami prawa wewnątrzszkolnego rodziców i uczniów klasy, nad którymi sprawuje opiekę.

## **§ 23**

### **Zespoły nauczycielskie**

1. Spośród nauczycieli danego oddziału, przedmiotu, bądź przedmiotów pokrewnych dyrektor szkoły może tworzyć zespoły przedmiotowe i problemowo-zadaniowe, powołując przewodniczącego zespołu oraz określając zalecenia do pracy zespołu.
2. Przewodniczący zespołu odpowiada przed dyrektorem za planowanie, organizację i dokumentowanie pracy zespołu.
3. Zespoły przedmiotowe powoływane są na okres jednego roku szkolnego, a ich cele i zadania obejmują w szczególności:
  - a) współpracę nauczycieli dotyczącą programów nauczania i sposobu ich realizacji
  - b) korelację ścieżek przedmiotowych
  - c) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania
  - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli
  - e) współdziałanie we wzbogacaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia
  - f) opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
4. Wszyscy wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawców, którego pracą kieruje dyrektor szkoły lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
5. Cele i zadania zespołu wychowawców obejmują w szczególności:
  - a) organizowanie współpracy nauczycieli w celu uzgodnienia tematyki lekcji wychowawczych
  - b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceny zachowania oraz ich ewaluacji.

## **Rozdział VI. REKRUTACJA**

### **§ 24**

1. Nabór do szkoły jest organizowany zgodnie z zasadami przyjmowania uczniów i słuchaczy do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej technikum powinni posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W szkole działa szkolna komisja rekrutacyjna powoływana przez dyrektora szkoły i działająca zgodnie z odpowiednim regulaminem.
4. O przyjęciu ucznia do szkoły po zakończeniu prac szkolnej komisji rekrutacyjnej, decyduje dyrektor szkoły.

## **Rozdział VII. UCZNIOWIE**

### **§ 25**

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

1. Podstawowym prawem i obowiązkiem ucznia jest pełne wykorzystanie możliwości zdobywania wiedzy i umiejętności, jakie zapewnia mu szkoła.
2. Uczeń szkoły ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, w tym w szczególności do informacji na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania, pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania oraz korzystania z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności
  - b) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej
  - c) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
  - d) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów
  - e) swobody wygłaszania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich
  - f) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno- wychowawczym i opiekuńczym, poszanowania swojej godności oraz nietykalności osobistej
  - g) korzystania z pomocy wychowawcy i nauczycieli w rozwiązywaniu swoich problemów i trudności
  - h) bezpiecznych warunków pobytu w szkole
  - i) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń szkolnych zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów
  - j) reprezentowania szkoły w konkursach, olimpiadach, zawodach sportowych
  - k) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole
  - l) powiadomienia rodziców, w przypadku wezwania policji, jeśli doszło do zatrzymania ucznia, a zatrzymany nie ukończył 17 roku życia oraz opieki nauczyciela w trakcie zatrzymania.
3. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:
  - a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych

- b) być przygotowanym do każdych zajęć lekcyjnych; odstąpienia od tej reguły określają wewnętrzne zasady oceniania
  - c) w czasie lekcji przestrzegać zasad zachowywania się w szkole, podporządkowywać się poleceniom nauczyciela i reagować na jego uwagi
  - d) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
  - e) wykazywać się odpowiedzialnością za własne życie, zdrowie, higienę oraz wszechstronny rozwój
  - f) dbać o honor i tradycje szkoły oraz godnie ją reprezentować na zewnątrz
  - g) podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego
  - h) usprawiedliwiać nieobecność przedstawiając stosowne wytłumaczenie wychowawcy klasy najpóźniej do 7 dni od zaistniałej absencji
  - i) przestrzegać zasad kultury współżycia społecznego i relacji międzyludzkich w odniesieniu do wszystkich członków społeczności szkolnej
  - j) dbać o schludny wygląd zewnętrzny.
4. Najpóźniej na jeden tydzień przed zakończeniem roku szkolnego uczeń ma obowiązek zwrotu wypożyczonych pomocy i środków dydaktycznych (książek, narzędzi, aparatów pomiarowych, sprzętu sportowego).
5. Za umyślne lub lekkomyślne zniszczenie lub uszkodzenie mienia albo szkoły uczeń lub jego rodzice są zobowiązani ponieść koszty materialne.
6. Uczniowi zabrania się:
- a) wnoszenia na teren szkoły oraz innych miejsc, w których prowadzi się zajęcia edukacyjne jakichkolwiek używek i środków odurzających (zakaz ich posiadania dotyczy także wycieczki szkolnej)
  - b) używania telefonów komórkowych na zajęciach edukacyjnych prowadzonych w szkole i poza szkołą (nauczyciel ma prawo odebrać telefon uczniowi, który łamie ten zakaz i przekazać w depozyt dyrektorowi szkoły; po odbiór depozytu zgłaszają się rodzice ucznia) uczeń może korzystać z telefonu komórkowego jedynie na przerwie lub za zgodą nauczyciela na lekcji w szczególnych okolicznościach
  - c) używania bez zgody dyrektora szkoły jakiegokolwiek formy aparatu fotograficznego w czasie zajęć edukacyjnych.

## § 26

### Nagrody, wyróżnienia i kary

1. Uczeń może być nagrodzony za rzetelną naukę, wzorową postawę i frekwencję oraz szczególne osiągnięcia i zaangażowanie na rzecz społeczności szkolnej:
  - a) pochwałą wychowawcy klasy wobec klasy
  - b) pochwałą dyrektora szkoły wobec uczniów szkoły
  - c) dyplomem uznania
  - d) listem gratulacyjnym dyrektora szkoły do rodziców
  - e) rzeczową nagrodą dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły może przydzielać nagrody z własnej inicjatywy i na wniosek nauczycieli.
3. Szkoła może stosować wobec uczniów następujące kary:
  - a) pisemną naganę wychowawcy
  - b) pisemną naganę dyrektora szkoły
  - c) zawieszenie prawa ucznia do pełnienia funkcji w samorządzie uczniowskim lub innej organizacji oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz
  - d) zawieszenie prawa ucznia do udziału w wycieczkach
  - e) skreślenie z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

4. Dyrektor szkoły może zawiesić wykonanie kary, gdy opiekę nad uczniem zadeklaruje w formie poręczenia pisemnego i podejmie się jej członek rady pedagogicznej.
5. Kary stosuje się zgodnie z gradacją.
6. Przed zastosowaniem kary uczeń ma prawo do złożenia wyjaśnień.
7. Szkoła informuje pisemnie rodziców ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
8. Uczeń może być skreślony z listy uczniów przez dyrektora szkoły na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego bez stosowania zasady gradacji kar w przypadku:
  - a) rażącego naruszenia norm etycznych i obyczajowych, w tym stosowania przemocy, zastraszania, brutalnego zachowania i agresji wobec członków społeczności szkolnej
  - b) używania, posiadania, rozprowadzania alkoholu, używek lub narkotyków oraz bycie pod ich wpływem na terenie szkoły, lub w czasie zajęć edukacyjnych prowadzonych poza szkołą;
  - c) udowodnionej kradzieży lub rozmyślnego zniszczenia mienia szkolnego
  - d) fałszowania dokumentów lub posługiwania się fałszywymi dokumentami
  - e) konfliktu z przepisami prawa kończącego się prawomocnym wyrokiem sądowym
  - f) rażąco niskiej frekwencji, gdy liczba godzin nieobecności nieusprawiedliwionej przekracza 50%
  - g) stworzenia zagrożenia dla zdrowia i życia członka społeczności szkolnej, albo umyślnego spowodowania uszczerbku na jego zdrowiu
  - h) nagminnego, destrukcyjnego zachowywania się na zajęciach edukacyjnych, uniemożliwiającego ich prowadzenie
  - i) ukrywania swojej tożsamości przez podawanie się za kogoś innego w sytuacji nagannego zachowania
  - j) niepodjęcia nauki przez pełnoletniego ucznia, gdy nieusprawiedliwiona nieobecność w szkole przekracza okres dwóch miesięcy.
9. Od każdej kary określonej w ust. 3 uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty skutecznego zawiadomienia rodziców o ukaraniu.
10. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania.
11. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów ukarany lub jego rodzice mogą w terminie 7 dni od daty skutecznego zawiadomienia o karze odwołać się do organu prowadzącego za pośrednictwem Dyrektora szkoły.
12. Szczegółowe kryteria oraz tryb nagradzania i karania uczniów szkoły określa odpowiedni regulamin.



## **Rozdział VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 27**

#### **Zasady ogólne**

1. Ocenianiu podlegają:
  - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
  - b) zachowanie ucznia
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności.
3. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
  - a) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
  - b) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie
  - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć
  - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju
  - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
  - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
  - f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty,
  - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
  - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 2 i 3 Ustawy prawo oświatowe,
  - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty, oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

- f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty.
  8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
    - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
    - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
    - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
  9. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
    - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania (zał. nr 2 Regulamin oceniania zachowania ucznia).
    - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  11. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
  12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty.
  13. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
    - a) bieżące
    - b) klasyfikacyjne (śródroczne i roczne oraz końcowe)
  14. Oceny są dla uczniów jawne, a sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń lub jego rodzice otrzymują do wglądu na ich pisemny wniosek.
  15. Na wniosek ucznia lub rodziców ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  16. Uczeń podlega klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz końcowej.
  17. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie na dwa tygodnie przed początkiem ferii zimowych.
  18. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  19. Na klasyfikację końcową składają się:
    - a) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej lub semestrze programowo najwyższym, oraz
    - b) roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
    - c) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
  20. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej.

21. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
22. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
23. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych
  - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
24. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału i ocenianego ucznia w terminie na dwa tygodnie przed początkiem ferii zimowych oraz na co najmniej dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
25. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu, w terminie na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
26. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty, a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły.
27. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty.
28. Końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz końcowa ocena klasyfikacyjna zachowania są wyrażane według skali określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty.
29. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 Ustawy o systemie oświaty, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.
30. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie lub semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
31. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
32. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
33. Egzamin klasyfikacyjny, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 2 i 3 Ustawy prawo oświatowe, przeprowadza

- komisja powołana przez dyrektora szkoły.
34. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  35. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym zgodnie z ust. 2, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
  36. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44m i art. 44n Ustawy o systemie oświaty.
  37. Dla ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu.
  38. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty, z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
  39. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
  40. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
  41. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna, z zastrzeżeniem art. 44n ust. 7 Ustawy o systemie oświaty.
  42. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
  43. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
  44. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen.
  45. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
    - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
  46. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty, z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 1 Ustawy o systemie oświaty.
  47. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.

48. Przepisy art. 44n ust. 1-6 Ustawy o systemie oświaty stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w art. 44n ust. 4, jest ostateczna.
49. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb, z zastrzeżeniem art. 44m ust. 6 Ustawy o systemie oświaty.
50. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
51. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 44zb Ustawy o systemie oświaty.

## § 28 Skala ocen

1. Skala ocen i ich ustalanie. Oceny bieżące i semestralne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

<i>ocena</i>	<i>skrót</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>
celujący	<b>cel.</b>	<b>6</b>
bardzo dobry	<b>bdb.</b>	<b>5</b>
dobry	<b>db.</b>	<b>4</b>
dostateczny	<b>dst.</b>	<b>3</b>
dopuszczający	<b>dop.</b>	<b>2</b>
niedostateczny	<b>ndst.</b>	<b>1</b>

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający.
3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: niedostateczny.
4. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednio wymagań i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

7. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
  - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia
  - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
  - c) dbałość o honor i tradycje szkoły
  - d) dbałość o piękno mowy ojczystej
  - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
  - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
  - g) okazywanie szacunku innym osobom.
8. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
9. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
10. W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy odrębnie ustala się oceny z poszczególnych zajęć edukacyjnych wchodzących w skład tego bloku.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
13. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
14. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
15. Dla ucznia, o którym mowa w art. 37 ust. 1 Ustawy prawo oświatowe, nie przeprowadza się egzaminów klasyfikacyjnych z:
  - a) obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego oraz
  - b) dodatkowych zajęć edukacyjnych.
16. Egzamin klasyfikacyjny, o których mowa w art. 44k ust. 2 i 3 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 115 ust. 3 i art. 164 ust. 2 i 3 Ustawy prawo oświatowe, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
  - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
  - b) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
17. W przypadku, gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który kontuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego, jako przedmiotu obowiązkowego lub uczeń uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
18. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
19. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
20. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji, o której mowa w ust. 5 i 6;
  - c) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - d) imię i nazwisko ucznia;
  - e) zadania egzaminacyjne;
  - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  22. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
  23. Egzamin poprawkowy z informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  24. Egzamin poprawkowy z zajęć praktycznych, zajęć laboratoryjnych i innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których programy nauczania przewidują prowadzenie ćwiczeń lub doświadczeń, ma formę zadań praktycznych.
  25. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  26. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
    - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
  27. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  28. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) termin egzaminu poprawkowego;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania egzaminacyjne;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  29. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, związłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i związłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  30. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
  31. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  32. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
  33. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co

- najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
34. Ocenę wiedzy i umiejętności słuchacza w zakresie danych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel tych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem skali przedstawionej w ust. 1 oraz w sposób zgodny z kryteriami określonymi w przedmiotowym systemie oceniania. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

## **Rozdział IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 29**

Budżet szkoły tworzy się z:

- a) dotacji z funduszy państwowych, samorządowych, społecznych oraz prywatnych,
- b) darowizn.

### **§ 30**

1. Likwidacja szkoły przez organ prowadzący szkołę będzie przeprowadzana zgodnie z przepisami Ustaw.
2. O decyzji likwidacji szkoły organ prowadzący zawiadamia uczniów oraz Prezydenta Miasta Tychy najpóźniej na sześć miesięcy przed likwidacją.
3. Dokumentację przebiegu nauczania zlikwidowanej szkoły przekazuje się organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

### **§ 31**

1. Szkoła prowadzi gospodarkę finansową i materiałową zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.

### **§ 32**

W sprawach nie objętych niniejszym statutem mają zastosowanie:

- a) Ustawy oraz przepisy wykonawcze,
- b) decyzje podejmowane przez organ prowadzący,
- c) decyzje podejmowane przez dyrektora szkoły.

### **§ 33**

1. W przypadku zmian w prawie oświatowym zmieniających warunki uzyskania uprawnień szkoły publicznej przez szkołę niepubliczną, odpowiednie postanowienia statutu szkoły przybierają brzmienie zgodne z prawem.
2. Zmian w statucie szkoły dokonuje organ prowadzący szkołę.

### **§ 34**

1. Statut szkoły jest dostępny w sekretariacie szkolnym.
2. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2022 r. i zastępuje statut z dnia 01.09.2021 r.